

چکیده‌ای از آیین نامه های موسسه :

الف- آیین نامه آموزشی و مالی و دانشجویی دانشجویان :

- ۱- عدم مراجعه دانشجو جهت ثبت نام بدون اطلاع و عذر موجه ، در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است در صورت تاخیر و یا عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود .
- ۲- دانشجو در یک زمان حق ثبت نام و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را ندارد .
- ۳- هر دانشجو می تواند در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند .
- ۴- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۴ سال و در دوره های کارشناسی ارشد ۲ سال و در دوره های دکتری ۴/۵ سال می باشد
- ۵- در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای تحصیلی خود را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند ، از دانشگاه مربوط اخراج می گردد .
- ۶- در صورتی که غیبت دانشجو از ۳/۱۶ مجموع ساعات درسی تجاوز کند نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود و در صورت موجه بودن آن درس حذف می شود .
- ۷- غیبت در جلسات ۲ هفته اول به دلیل حذف و اضافه یا هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزء ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود .
- ۸- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه است با توجه به اینکه در برخی موارد دانشجو با مشکل پزشکی (در جلسات امتحان) مواجه می گردد، جهت حذف درس می تواند ۴۸ ساعت بعد از امتحان مربوط با درست داشتن گواهی معتبر پزشکی به واحد مالی مراجعه نماید . (جهت اخذ فرم پزشکی) نموده و پس از آن فرم مربوطه و گواهی را به پزشک معتمد موسسه ارجاع دهد . (تایید فرم به عهده پزشک معتمد است)
- ۹- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، فقط در مهلتی کمتر از ۲ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر را انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید . در صورتی که تعداد

واحد‌های انتخابی وی از ۶ واحد تجاوز نکند و تا زمان حذف و اضافه شهریه به حساب بستانکار ایشان ثبت می‌گردد و در خارج از این زمان شهریه به به صورت تخلف آموزشی ثبت می‌گردد و به دانشجو مسترد نمی‌گردد.

۱۰- در صورت اضطرار دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف نماید. مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد ثانیاً تعداد واحد‌های باقیمانده وی از ۱۴ واحد کمتر نشود. مسوول توزیع فرم مربوطه کارشناس هر رشته می‌باشد.

۱۱- میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت، ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط بوده و دانشجوی مشروط جز در نیمسال آخر تحصیل حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

۱۲- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال، توسط دانشجو به آموزش دانشگاه ارائه شود و پس از پرداخت شهریه ثابت برگه مرخصی ممه‌ور شده به مهر موسسه را دریافت دارد.

۱۳- دانشجو در صورت اخذ واحد کارآموزی در نیمسال اول می‌بایست حداکثر تا تاریخ ۱۲/۱۰، در صورت اخذ در نیمسال دوم حداکثر تا ۵/۱۵ و در صورت اخذ در ترم تابستان حداکثر تا ۷/۳۰ همان سال جهت تایید کارآموزی و ثبت در مالی و دبیرخانه مراجعه نمایند. در غیر اینصورت می‌بایست جهت تمدید و گذراندن آن مجدد شهریه واریز نمایند.

۱۴- دانشجو در صورت مهمان به دانشگاه‌های دیگر می‌بایست شهریه ثابت را در دانشگاه مبدا و شهریه متغیر را در دانشگاه مقصد بپردازد (در صورت اعلام وزارت علوم احتمال تغییر وجود دارد).

۱۵- ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد. در صورتی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان هر نیمسال به دانشگاه ارائه دهد.

۱۶- دانشجوی متقاضی انتقالی (به معنی تغییر محل تحصیل از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و مقطع تحصیلی است) باید درخواست خود را در تاریخ‌های مشخص شده از طریق سایت وزارت علوم اعلام نماید.

۱۷- متقاضی تغییر رشته باید حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای دوره را گذرانده باشد و نمره آزمون ورودی وی از نمره آزمون آخرین نفر پذیرفته شده در رشته مورد تقاضا کمتر نباشد و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی را داشته باشد.

۱۸- کلیه مواردی که لازم است به اطلاع دانشجو رسانده شود، توسط اطلاعیه در تابلو اعلانات و سایت موسسه اعلام خواهد گردید و دانشجو ملزم به مطالعه اطلاعیه ها می باشد.

۱۹- در صورت انتخاب واحد و ثبت نام دانشجو بعد از حکم اخراجی، چه به دانشجو اعلام گردیده و یا اعلام نگردیده و از سوی آموزش بعد از انتخاب واحد اخراجی محرز گردد شهریه دروس انتخاب شده به دانشجو مسترد نمی گردد و مسوولیت اخراجی آن به عهده دانشجو می باشد و کلیه خسارت های وارده به موسسه را می بایست پرداخت نماید و همانند دانشجوی انصرافی با ایشان برخورد خواهد شد.

۲۰- دانشجویانی که حکم کمیته انضباطی، حکم تعلیقی دارند می بایست شهریه ثابت ترم را پرداخت نمایند

۲۱- دانشجویان در ترم آخر که دارای یک درس هستند می بایست نصف شهریه ثابت به اضافه شهریه متغیر را جهت معرفی به استاد پرداخت نمایند. ضمناً دانشجویان می بایست آیین نامه شهریه شماره ۹۴/۵/۵ مورخ ۲/۳۸۷۲۱/م را مطالعه و رعایت فرمایند.

۲۲- در صورت انتخاب واحد دانشجویی مشروط بیش از ۱۴ واحد تخلف آموزشی محسوب گردیده و واحدهای اضافی از سوی آموزش حذف و شهریه واحدهای اضافی (حذف شده) مسترد نمی گردد.

۲۳- دانشجو ملزم می باشد کلیه پرداخت های خود را به صورت الکترونیکی انجام دهد.

۲۴- جهت جلوگیری از مشکلات احتمالی پرداخت اینترنتی ناموفق ترجیحاً پرداخت اینترنتی با کارت ملت پرداخت گردد.

۲۵- دانشجویان برای معادلسازی واحدهای گذرانده از دانشگاه های دیگر می بایست به ازای هر واحد ۵ درصد شهریه ثابت ترم جاری را پرداخت نمایند.

۲۶- هزینه انصراف و انتقال معادل شهریه ثابت و متغیر یک نیمسال می باشد (طبق بخشنامه وزارت علوم ۹۴/۵/۵).

ب- نکاتی در خصوص معافیت تحصیلی

برای کلیه دانشجویان ذکور که به هنگام قبولی در دانشگاه مشمول نظام وظیفه می باشند پس از ثبت نام در صورت واجد شرایط بودن معافیت تحصیلی درخواست می شود

- تذکر مهم:** دانشجویان می بایست شخصا جهت انجام کلیه امور مربوط به نظام وظیفه در زمان مقرر مراجعه نمایند بدیهی است در غیراینصورت مسوولیت عواقب آن به عهده خود دانشجو می باشد.
- در خصوص صدور معافیت های تحصیلی ذکر موارد ذیل ضروری به نظر می رسد:
- ۱- ثبت نام از مشمولان پذیرفته شده ای که دفترچه اعزام به خدمت آنان مهیور به مهرغیت نشده است و همچنین مهلت اعزام دارند با رعایت سایر مقررات بلامانع بوده و پس از ثبت نام نسبت به اخذ معافیت تحصیلی اقدام لازم به عمل می آید .
 - ۲- پس از اشتغال به تحصیل و صدور معافیت تحصیلی توسط ناجا امکان تحصیل همزمان با خدمت نظام وظیفه عمومی میسر نبوده و از انجام آن توسط دانشجو جلوگیری میشود .
 - ۳- طبق بخشنامه سازمان وظیفه عمومی دارندگان کارت پایان خدمت و معافیت در صورت نیاز می بایست حتما نسبت به هوشمند سازی کارت در دفاتر خدمات پلیس +۱۰ اقدام نمایند .در صورت اقدام و آماده نبودن کارت ارائه رسید الزامیست .

مدارک مورد نیاز جهت صدور معافیت تحصیلی

۱. آخرین مدرک تحصیلی - نامه لغو معافیت جهت فارغ التحصیلان دانشگاهی - نامه انصراف با قید تاریخ برای دانشجویان انصرافی - نامه انتقال برای دانشجویان انتقالی
۲. کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی
۳. ۱ قطعه عکس

ج- نکات مهم آیین نامه اخلاقی ، رفتاری و انضباطی

دستورالعمل اجرایی نحوه رفتار و پوشش اسلامی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

به منظور تحکیم و تثبیت ارزش های والای اسلامی و حفظ قداست محیط دانشگاهها رعایت موارد ذیل برای کلیه اقتشار دانشگاهی اعم از هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان جهت اجرا ابلاغ می گردد.

الف) الگوهای رفتاری برای برادران و خواهران

- ۱- گفتار و رفتار بر اساس اخلاق اسلامی
- ۲- پرهیز از اختلاط نامناسب در اماکن عمومی دانشگاه (سالن مطالعه - کتابخانه - کلاس ها - غذاخوری و غیره

۳- پرهیز از استفاده انواع وسایل، اشیاء، پوشاک و ... که مغایر با شئون اسلامی و اجتماعی بوده و به عنوان ترویج فرهنگ مبتذل غرب محسوب می شود.

ب) الگوهای پوششی برای خواهران

- ۱- استفاده از چادر به عنوان حجاب برتر و یا مانتو، شلوار و مقنعه بلند مناسب (به نحوی که موهای سر کاملاً پوشیده باشد) به همراه جوراب ضخیم، کفش های پاشنه کوتاه در رنگ های سنگین
- ۲- پرهیز از هرگونه آرایش و استفاده از زیورآلات و عطر در محیط دانشگاه

ج) الگوهای پوششی برای برادران

- ۱- عدم استفاده از پیراهن های آستین کوتاه و پوشش با رنگ های تند و لباس های تنگ و غیرمتعارف
- ۲- عدم آرایش مو با سبک های غیرمتعارف و زننده
- ۳- عدم استفاده از طلاجات (مانند انگشتر، گردنبند، ساعت و ...)
- ۴-

چند مورد از عواقب تخلفات انضباطی و امتحانی :

عواقب تخلفات انضباطی و تقلب در جلسه امتحانی به شرح ذیل می باشد .

- ۱- نمره ۰/۲۵ در درس مربوطه
- ۲- منع موقت از تحصیل
- ۳- اطلاع به خانواده
- ۴- توبیخ کتبی درج در پرونده دانشجو
- ۵- جلوگیری از ادامه تحصیل